



#### 4. Capturar los datos personales que se soliciten.

**Nombre completo**  
En la primera ventana de este registro usted ingresó el siguiente nombre y fecha de nacimiento, que será utilizado en todo su proceso:  
**ERIKA OLIVERA VIVAS**  
**24 - Mayo - 1980**

Por motivos de seguridad se le pide, a continuación, ingresar nuevamente estos datos.  
Si los datos no coinciden deberá iniciar el proceso desde la primera ventana.

Es **importante** mencionar que una vez presionado el botón "Siguiente" en esta página, sus datos no podrán ser editados bajo ninguna circunstancia o motivo.

(\*)Apellido paterno OLIVERA  
(\*)Apellido materno VIVAS  
(\*)Nombre(a) ERIKA  
(\*)Fecha de nacimiento DD: 24 / MM: 05 / AAAA: 1980 **Númerica en el formato día / mes / año (dd/mm/aaaa)**  
(\*)Sexo Mujer  
(\*)Lugar de nacimiento CIUDAD DE MEXICO  
CURP+Dígito verificador EICV800524MDFRLV + 01 **Si no conoce su dígito verificador, los dos dígitos después del +, deje el espacio vacío.**  
(\*)Estado civil Soltera(s)

**Domicilio Particular**  
(\*)Calle ALTAVISTA  
(\*)Número exterior 19  
Número interior  
(\*)Entidad federativa CIUDAD DE MEXICO  
(\*)Delegación / Municipio ALVARO OBREGON  
Colonia / Localidad SAN ANGEL  
Ciudad  
Código postal 01000  
Teléfono particular (fada) - (teléfono) 55 - 53229200  
Teléfono oficina (fada) - (teléfono)  
**Datos de localización**  
(\*)Teléfono localización (fada) - (teléfono) 55 - 53229200  
(\*)Correo electrónico informacion@ceneval.edu.m

**Siguiente**

#### 5. Seleccionar la entidad y la sede en la que desea presentar el examen.

**CENEVAL** CENTRO NACIONAL DE EVALUACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR, S.C.  
*Evaluar... Una buena medida para educar mejor*

**Registro en línea**  
**Examen General para la Acreditación como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria**  
SELECCIÓN DE LA SEDE DE APLICACIÓN

Los estados, municipios y sedes que aparecen en esta pantalla representan las opciones disponibles en el sistema.  
**Una vez seleccionada, la sede no podrá cambiarse**

**México**  
Municipio/Delegación  
Sede de aplicación  
Dirección de la sede de aplicación  
Período de registro  
Cuenta del periodo de registro  
Fecha de la aplicación

**México**  
**PUEBLO VALLARTA**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO WAZO MOLINA, UNIDAD HIDRÁULICA PUEBLO VALLARTA, PUEBLO VALLARTA, QUERÉTARO, QRO.  
CARRERA DEL SUELO (SUELO) RANGAL, QUERÉTARO, QRO.  
Subperíodo (SE) 08 08 08  
21 - Sede - 2017-18 - Examen - 2017  
01 - Septiembre - 2017  
01 - Octubre - 2017

**Siguiente**

6. Generar el **FORMATO PARA PAGO** en el que se presenta el número de referencia que debe utilizar para realizar el pago. Este número tiene una vigencia de tres días hábiles, pero si el pago no se realiza dentro de ese periodo, el sistema eliminará la solicitud y será necesario ingresar de nuevo los datos si continúa interesado en presentar el examen.



**FORMATO PARA PAGO DEL EXAMEN**

Primer apellido:		Estimado sustentante, le notificamos que <b>para asegurar su registro al examen, es necesario que realice las siguientes acciones:</b>
Segundo apellido:		
Nombre(s):		
Fecha de aplicación:	01 - Octubre - 2017	
Lugar en que presentará el examen:	UNIVERSIDAD DE SONORA, CIATSIU CI (810609022447485325608528)	

<b>Paso 1. Realizar el pago del examen:</b>			
Beneficiario:	CENEVAL, C. de CV	Referencia bancaria:	5699827850117057217 (único e intransferible)
Banco:	Santander - Sfin	Costo del examen:	1,530.00
Pago en sucursal:	No. Convenio 1871	Fecha límite de pago:	01 - Agosto - 2017
Transferencias electrónicas:	CLASE 01430655017462578	Si usted realiza el pago mediante transferencia electrónica o SPEI es indispensable que en el campo de Concepto / Referencia capture únicamente los 20 dígitos de su referencia asignada, sin espacios en blanco, letras o cualquier otro carácter y respetando la fecha límite de pago ya que el banco receptor la validará y podrá ser rechazada por algún error u omisión.	

**IMPORTANTE:**  
De no pagar a más tardar en la fecha límite de pago, su registro será eliminado perdiendo con ello cualquier derecho a la aplicación del examen y deberá reiniciar su registro para obtener un nuevo formato de pago.

<b>Paso 2. Obtener pase de Ingreso y enviar documentación</b>	
Dos días después de haber realizado el pago, debe regresar al registro en línea para obtener su pase de ingreso al examen y enviar los siguientes documentos:	
a) Clave Única de Registro Poblacional (CURP)	Las características que deben cumplir los documentos son:
b) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar por ambos lados o pasaporte). En caso de ser menor de edad deberá entregar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)</li> <li>• Carta responsiva del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)</li> <li>• Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar por ambos lados o pasaporte)</li> <li>• Carta compromiso del sustentante (sólo para mayores de edad)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto a color (sin reflejos ni sombras)</li> <li>• Formato JPG o PNG</li> <li>• Tamaño máximo: 3MB</li> <li>• Resolución 1024x768 o más</li> <li>• Calidad de 72 ppp o más</li> <li>• La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal</li> <li>• Cada documento debe abarcar la totalidad de la imagen</li> </ul>

7. Realizar el pago en la sucursal bancaria o mediante transferencia bancaria.

**IMPORTANTE:** Si va a realizar el pago mediante transferencia electrónica o SPEI es indispensable que en el campo de Concepto/Referencia capture únicamente los 20 dígitos de su referencia asignada, sin espacios en blanco, letras o cualquier otro carácter y respetando la fecha límite de pago, ya que el banco receptor la validará y podrá rechazarla por algún error u omisión.

## 2. PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Descargar los formatos de las cartas según corresponda:

- Carta compromiso del sustentante (mayores de edad)
- Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (para menores de edad)
- Carta responsiva de padre o tutor del sustentante (para menores de edad)

2. Llenar en computadora la información que se solicita en la(s) carta(s).



### Carta compromiso del sustentante del EGATSU-SP

Nombre del sustentante: Martínez Sánchez Juan Francisco.

Edad: 30 años. Fecha de nacimiento: 28/10/1987

CURP: MASJ871028HDFGYY08. Domicilio: Altavista 37, Col. San Ángel. Del. Álvaro Obregón

Teléfono: (55) 30008700 Correo electrónico: información@ceneval.edu.mx

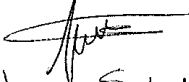
El que suscribe la presente, manifiesto lo siguiente:

- Que conozco el contenido del "Acuerdo Secretarial 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales, a que se ajustarán la revalidación y equivalencia de estudios, así como los procedimientos por medio de los cuales se acreditarán conocimientos correspondientes a niveles educativos o grados escolares adquiridos en forma autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre del año 2000; así como el Acuerdo 02/04/17 por el que se modifica el diverso 286, publicado en el mismo medio el 18 de abril del año 2017.

### 3. Imprimir la(s) carta(s) debidamente llenadas para su firma.

- Que consiento expresamente que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del aviso de privacidad que se me dio a conocer, el cual se encuentra disponible en la página institucional del Ceneval (<http://www.ceneval.edu.mx/aviso-de-privacidad>), así como a la normatividad aplicable.
- De conformidad con lo establecido en el Artículo 35, fracción II, de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, acepto expresamente que toda comunicación o notificación relacionada con este trámite, se realice únicamente a través de correo electrónico, por lo que asumo la responsabilidad de verificar periódicamente los mensajes recibidos en el mismo y notificar, en su caso, el cambio de domicilio electrónico a la Unidad de Información y Atención al Usuario del Ceneval.

En Ciudad de México a 01 de agosto de 2017.

  
Juan Francisco Martínez Sánchez  
Nombre y firma del sustentante

### 4. Escanear o tomar una fotografía a los siguientes documentos:

- a) Clave Única de Registro de Población (CURP)
- b) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar por ambos lados o pasaporte). En caso de ser menor de edad deberá entregar:
  - ✓ Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)
  - ✓ Carta responsiva del padre o tutor del sustentante llenada en computadora y con firma autógrafa)
  - ✓ Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte)
- c) Carta compromiso del sustentante (sólo para mayores de edad)

#### **IMPORTANTE: Las características que deben cumplir los documentos son:**

- Foto a color (sin reflejos ni sombras)
- Archivo en formato JPG o PNG
- Tamaño máximo 3Mb
- Resolución 1024x768 o más
- Calidad de 72 ppp o más
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal
- Cada documento debe abarcar la totalidad de la imagen

**\* Recomendaciones para evitar errores en la carga de documentos**

- Considerar que los datos ingresados en el registro (nombre, CURP y fecha de nacimiento), así como la estructura y contenido de cada documento son verificados en el momento de la carga, en caso de existir alguna diferencia, los documentos no serán cargados.
- En el caso de las cartas no firmar o rubricar en los costados, hacerlo únicamente al final de la página.
- En el caso de la CURP verificar que los datos principales, títulos y encabezados del documento sean nítidos.
- En el caso de impresiones antiguas de CURP, es necesario actualizar el formato del documento en la página de SEGOB (<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/inicio.jsp>) o RENAPO (<https://renapo.gob.mx/swb/swb/RENAPO/consultacurp>)
- Las imágenes deberán de obtenerse del documento original, evitar que las imágenes provengan de copias fotostáticas de documentos
- En las imágenes reducir al mínimo la inclinación del texto en los documentos.
- En las imágenes reducir al mínimo la inclinación del texto de los documentos.
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal.
- La calidad mínima de los documentos es 72 ppp.



# CURP

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE**  
**REGISTRO DE POBLACIÓN**

**SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL**  
**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

  
**Soy México**

**Clave:**  
**ASDF112206QWERTY00**



**Nombre:**  
**NOMBRE(S) APELLIDO1 APELLIDO2**

**Fecha de inscripción:**  
**DD/MM/AAAA**

**Folio:**  
**123456**

**Entidad de registro:**  
**DISTRITO FEDERAL**

  
00000167466466

**CURP Certificado** emitido por el Registro Civil

**"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"**

**NOMBRE(S) APELLIDOS**  
**XXXXXXXXXX**

**Ciudad de México, a 20 de junio de 2017**

La Clave Única de Registro de Población (CURP) constituye la respuesta del Gobierno de la República para permitir y agilizar el ejercicio de derechos ciudadanos derivados de servicios y servicios gubernamentales.

La CURP sirve, además, para diseñar y realizar una adecuada política de población. El reconocimiento e identificación de su composición es el primer paso para el ingreso de una política de desarrollo que beneficie a todos los ciudadanos.

El registro de la CURP es una tarea constante. Su registro requiere necesariamente las informaciones contenidas en la constancia única así como para contribuir a la actualización de un registro fiel y veraz de la población.

Por cualquier consulta o requerir un Mayor apoyo, agradeceremos profesionalmente su participación:

**MIGUEL ÁNGEL OSORIO CHONG**  
**SECRETARIO DE GOBERNACIÓN**



Estará a sus órdenes para cualquier consulta o duda sobre la verificación de su clave en TELCURP, marcando el 01 800 811 11 11

La generación de la constancia CURP es un servicio gratuito para realizar todo trámite ante la Administración Pública.

**TRÁMITE GRATUITO**

Los Datos Personales, verificados, incorporados y inscritos en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elemento de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Nacional en el registro y controlados de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero, así como en el acceso a la Clave Única de Registro de Población, Datos Base de Datos, en acuerdos registrados en el Sistema Público del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://pdr.segob.gob.mx/portaltransparencia>). La inscripción de los Datos Personales y el otorgado de los servicios de acceso, modificación, actualización y consulta, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Estados Unidos, y demás normatividad aplicable.





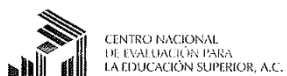
**Carta compromiso del sustentante del EGATSU-SP**

Nombre del sustentante: Martínez Sánchez Juan Francisco.  
Edad: 30 años. Fecha de nacimiento: 28/10/1987  
CURP: MASJ871028HDFGYY08. Domicilio: Altavista 37, Col. San Ángel. Del. Álvaro Obregón  
Teléfono: (55) 30008700 Correo electrónico: información@ceneval.edu.mx

El que suscribe la presente, manifiesto lo siguiente:

- Que conozco el contenido del *“Acuerdo Secretarial 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales, a que se ajustarán la revalidación y equivalencia de estudios, así como los procedimientos por medio de los cuales se acreditarán conocimientos correspondientes a niveles educativos o grados escolares adquiridos en forma autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo”*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre del año 2000; así como el Acuerdo 02/04/17 por el que se modifica el diverso 286, publicado en el mismo medio el 18 de abril del año 2017.
- Que conozco el contenido de las Normas Generales para la Acreditación y Certificación de Conocimientos Terminales Correspondientes a Estudios del Tipo Superior, y Aquellos del Tipo Medio Superior Referidos a la Educación Profesional que no requiere Bachillerato o sus Equivalentes, Adquiridos en Forma Autodidacta o a través de la Experiencia Laboral, emitidas por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la Secretaría de Educación Pública, las cuales serán aplicadas en aquello que no se oponga al Acuerdo Secretarial 286, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre del año 2000; así como el Acuerdo 02/04/17 por el que se modifica el diverso 286, publicado en el mismo medio el 18 de abril del año 2017.
- Que presento de manera voluntaria la solicitud para la realización del examen relacionado con el *“Proceso de Evaluación para la Acreditación de Nivel Técnico Superior Universitario en Seguridad Pública – Policía Preventivo”*, a través de la página institucional del Ceneval ([www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)), como una alternativa a la educación formal.
- Que  si  no presenté todos los documentos necesarios para continuar con el registro para la presentación del examen relacionado con el *“Proceso de Evaluación para la Acreditación de Nivel Técnico Superior Universitario en Seguridad Pública – Policía Preventivo”*, los cuales son auténticos, ya que fueron expedidos por la institución que los emitíó.

En caso de haber presentado incompletos los requisitos necesarios para solicitar el registro al examen, el Ceneval, a petición y conforme a los requisitos establecidos por la autoridad educativa federal, me solicitará su presentación dentro del término de cinco días hábiles, para estar en posibilidades de continuar con la solicitud de registro al examen.



CENEVAL®

- Que estoy de acuerdo en cubrir la cuota de recuperación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en la tabla de costos disponible en la página institucional del Ceneval, una vez que dicha institución evaluadora verificó que cumplí con la totalidad de los requisitos necesarios para continuar con el registro.
- Que conozco y acepto los términos y condiciones establecidos en el contrato de prestación de servicios celebrado entre el Ceneval y el que suscribe, para la realización del *"Proceso de Evaluación para la Acreditación de Nivel Técnico Superior Universitario en Seguridad Pública – Policía Preventivo"*.
- Que he leído en su totalidad el contenido de la *"Guía para el Sustentante del Proceso de Evaluación para la Acreditación de Nivel Técnico Superior Universitario en Seguridad Pública – Policía Preventivo"*, la cual se encuentra disponible en la página institucional del Ceneval y que la he comprendido en su totalidad, por lo que me comprometo a respetar las características de cada una de las etapas del proceso de acreditación de conocimientos.

De igual forma, reconozco que las fechas y horarios establecidos para las evaluaciones son inamovibles y que los resultados de las mismas son inapelables.

- Que es de mi conocimiento que la institución evaluadora me informará sobre el resultado de la evaluación, de acuerdo con el calendario publicado en su portal electrónico.
- Que en caso de aprobar la evaluación, me comprometo a presentar la documentación que me solicite la institución evaluadora, a petición de la autoridad educativa federal, para que ésta última expida el documento certificación que, en su caso, corresponda para que me sea entregado por el Ceneval.

IMPORTANTE: Para el *"Proceso de Evaluación para la Acreditación de Nivel Técnico Superior Universitario en Seguridad Pública – Policía Preventivo"*, por Acuerdo 286 y el diverso 02/04/17, no es necesario contar con el Certificado de Bachillerato; sin embargo, para el trámite de la Cédula ante la Dirección General de Profesiones, sí deberán presentarlo.

- Que consiento expresamente que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del aviso de privacidad que se me dio a conocer, el cual se encuentra disponible en la página institucional del Ceneval (<http://www.ceneval.edu.mx/aviso-de-privacidad>), así como a la normatividad aplicable.
- De conformidad con lo establecido en el Artículo 35, fracción II, de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, acepto expresamente que toda comunicación o notificación relacionada con este trámite, se realice únicamente a través de correo electrónico, por lo que asumo la responsabilidad de verificar periódicamente los mensajes recibidos en el mismo y notificar, en su caso, el cambio de domicilio electrónico a la Unidad de Información y Atención al Usuario del Ceneval.

En Ciudad de México a 01 de agosto de 2017.

Juan Francisco Martínez Sánchez

Nombre y firma del sustentante

### 3. REGISTRO AL EXAMEN

1. Ingresar de nuevo a la dirección electrónica siguiente:  
<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php>
2. Capturar sus datos, tal como lo hizo en la solicitud.

The screenshot shows the 'Registro en línea' page for the 'Examen General para la Acreditación como Técnico Superior Universitario'. The header includes the CENEVAL logo and the slogan 'Evaluar... Una buena medida para evaluar mejor'. The main heading is 'BIENVENIDOS AL REGISTRO EN LÍNEA'. Below this is a 'AVISO DE PRIVACIDAD' section. The registration form is titled 'INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:' and includes fields for 'Institución', 'Nombre', 'Programa/Carrera', and 'Carrera/Paralelo/Sección'. The 'Nombre' field contains 'OLIVERA VIVAS ERIKA'. Below the form is a 'Aceptar' button and a note: 'Una vez registrado, usted mismo podrá hacer modificaciones a sus datos hasta el término del periodo de registro. Para ello, únicamente deberá ingresar los datos de este panel.'

3. Hacer clic en *Recuperar orden de pago al examen*, para generar el **PASE DE INGRESO AL EXAMEN**.

The screenshot shows the 'INSTRUCCIONES' page for the 'Registro en línea' for the 'Examen General para la Acreditación como Técnico Superior Universitario'. The header includes the CENEVAL logo and the slogan 'Evaluar... Una buena medida para...'. The main heading is 'INSTRUCCIONES'. Below this is the text 'Registro en línea Examen General para la Acreditación como Técnico Superior Universitario'. The name 'Nombre: OLIVERA VIVAS ERIKA' is displayed. Below the name is a section titled 'Si desea cambiar alguna opción de su registro debe:' with two links: 'Editar su registro al examen' and 'Recuperar orden de pago al examen'. A red arrow points to the 'Recuperar orden de pago al examen' link. The footer contains the address: 'Av. Camino al Desierto de los Leones (Altavista) 19, Col. San Ángel, Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México, D.F. Tel. 01(55) 3000-8700 LADA sin costo 01 800 624 2510'.

4. Si el pago ya fue acreditado, obtener su **PASE DE INGRESO AL EXAMEN** y seguir las instrucciones para la entrega de los documentos digitales.



## PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Estimado sustentante, le notificamos que su registro para el examen se ha realizado exitosamente, conforme a los siguientes datos:

<b>Número de folio:</b>	569985278 (único e intransferible)
<b>Nombre del sustentante:</b>	
<b>Nombre del examen:</b>	- EGATSU -
<b>Importe del pago:</b>	
<b>Referencia Bancaria:</b>	56998527850117057217 (único e intransferible)
<b>Lugar en que lo va a presentar:</b>	UNIVERSIDAD DE SONORA_EGATSU
<b>Dirección:</b>	LUIS ENCINAS Y ROSALES - EDIFICIO 8 A CENTRO 83000 (662)-2592148 HERMOSILLO, SONORA
<b>Fecha y horario en que tendrá lugar el examen:</b>	01 - Octubre - 2017 9:00-13:00 - pase invalido solo pruebas {#T00d#xc#ZAb07485320}

### Datos para carga de documentos

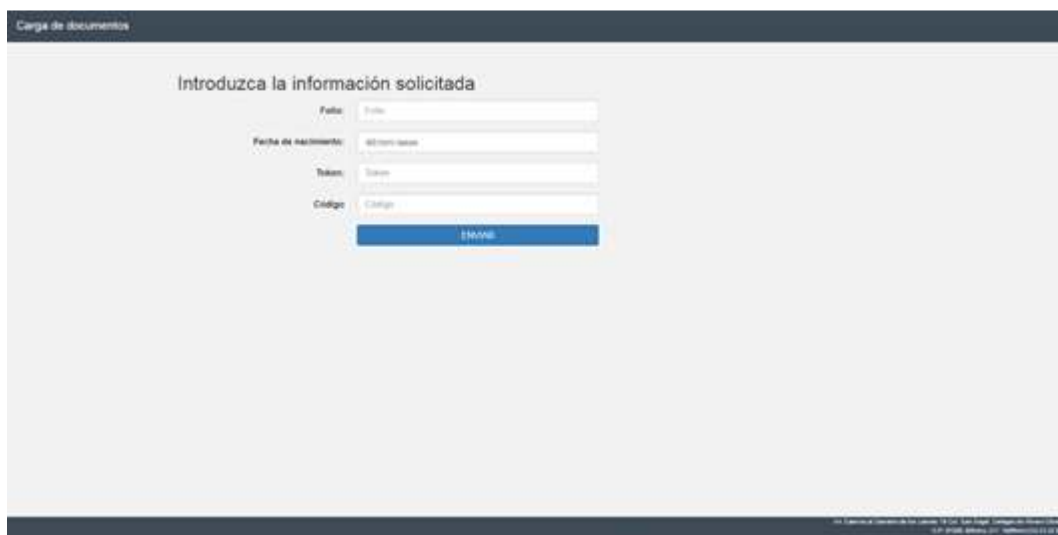
Los documentos deberán ser cargados en el sitio <http://ingreso286bach.ceneval.edu.mx> y podrá ingresar con el token BB933FBB48F16A22 y el código 963037819673



### Al momento de ingresar al examen es necesario:

- Presentar este pase impreso
- Llevar identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte). En caso de ser menor de edad, deberán presentar los siguientes documentos:
  - Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)
  - Carta responsiva del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)
  - Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte)
- Llevar lápiz del núm. 2 o 2 ½, goma, sacapuntas y calculadora simple

5. Capturar los datos que se solicitan.



Carga de documentos

Introduzca la información solicitada

Fecha:

Fecha de nacimiento:

Teléfono:

Código:

6. Realizar la carga de documentos



7. Tener a la mano los siguientes documentos digitales:

- a) Clave Única de Registro de Población (CURP)
- b) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar por ambos lados o pasaporte). En caso de ser menor de edad deberá entregar:
  - ✓ Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)
  - ✓ Carta responsiva del padre o tutor del sustentante llenada en computadora y con firma autógrafa)
  - ✓ Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte)
- c) Carta compromiso del sustentante (sólo para mayores de edad)

8. En caso de ser menor de edad, capturar los datos del padre o tutor que se solicitan, tal como aparece en la identificación oficial.

Carga de documentos ROBERTO CARLOS MUÑOZ ROSAS

Al ser menor de edad, deberá capturar el nombre completo de su padre o tutor.

\* Nombre(s):  
\* Primer apellido:  
Segundo apellido:

Quitar

Asistencia al Cliente de los centros de la UAF. Sin costo. Siempre desde el hogar.  
C.P. 4484, México, D.F. Teléfono: 01 55 51 61 98

9. Seleccionar el documento a cargar.

Carga de documentos ALEJANDRO LOPEZ DIAZ

**DESCARGAR FORMATORIO**  
Carga y comprueba los contenidos de tu perfil

**Recomendaciones para evitar errores en la carga de documentos:**

- Considerar que los datos ingresados en el campo (nombre, CURP y fecha de nacimiento) en caso de ser incorrectos y coincidir con los datos de este documento son utilizados en el momento de la carga, en caso de existir alguna discrepancia, los documentos no serán cargados.
- En el caso de los centros no físicos o cuando en los contenidos, respecto únicamente al tipo de la página.
- En el caso de la CURP verificar que los datos principales (fecha y nacimiento) del documento sean válidos.
- En el caso de impresión original de CURP se requiere actualizar el formato del documento en la página de ayuda: <https://comunicaciongubnet/curp/guia/impresora/> y PDF: <https://comunicaciongubnet/curp/guia/impresora/>
- Las imágenes deberán coincidir con el documento original, evitar que las imágenes presenten de copia digitalizada de los documentos.
- En las imágenes deberá al menos se intente leer los datos de los documentos.
- La estructura del texto de los documentos deberá ser: nombre
- La calidad mínima de los documentos es 72 dpi

**SELECCIONE EL DOCUMENTO A CARGAR**

IDENTIFICACIÓN CURP CARTA COMPROMISO

IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN

Asistencia al Cliente de los centros de la UAF. Sin costo. Siempre desde el hogar.  
C.P. 4484, México, D.F. Teléfono: 01 55 51 61 98



12. Después del 29 de septiembre, el sustentante deberá ingresar nuevamente al sitio señalado en el **Pase de ingreso** para verificar que sus documentos hayan sido admitidos. En caso de que algún documento presente un error, el sustentante contará con **cinco días hábiles** para corregir el(los) documento(s) conforme a los comentarios que aparezcan en la casilla de *Observaciones*, y volver a cargarlo(s) para su revisión.

**Recomendaciones para evitar errores en la carga de documentos:**

- Considerar que los datos ingresados en el Registro (nombre, CURP y fecha de nacimiento), así como la estructura y contenido de cada documento son verificados en el momento de la carga, en caso de existir alguna diferencia, los documentos no serán cargados.
- En el caso de las cartas no firmar o rubricar en los espacios, hacerlo únicamente al final de la página.
- En el caso de la CURP verificar que los datos personales, título y encadenamiento del documento sean válidos.
- En el caso de impresiones antiguas de CURP, es necesario actualizar el formato del documento en la página de 30008 (<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/consultas/>) o SEDAFD (datos://temple.gob.mx/temple/temple/SEDAFD/consultas.html).
- Las imágenes deberán obtenerse del documento original, evitar que las imágenes provengan de otras fuentes de los documentos.
- En las imágenes reducir al mínimo la rotación del texto de los documentos.
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal.
- La calidad mínima de los documentos es 72 ppp.

Estimado sustentante, su expediente no está completo, le faltan documentos por cargar.

**SELECCIONE EL DOCUMENTO A CARGAR**

IDENTIFICACIÓN | CURP | CARTA CUMPLIMIENTO | CARTA RESPONSIVA

Nombre completo de tutor: GONZALO GÓMEZ HERNÁNDEZ

LISTADO DE DOCUMENTOS CARGADOS				
No.	Nombre del archivo	Tipo de Documento	Observaciones	Fecha de carga
1	IFE AMVERDO.jpg	IFE/IFE AMVERDO	EN PROCESO DE REVISIÓN	13/07/2017 12:46
2	gonzalo gomez hernandez de reverso.jpg	IFE/IFE REVERSO	EN PROCESO DE REVISIÓN	13/07/2017 13:46

13. Comunicarse con la Unidad de Información y Atención al Usuario para cualquier duda que tenga sobre el proceso de solicitud y registro al examen, al teléfono 30 00 87 00, lada sin costo 01 800 624 25 10 o al correo electrónico: [informacion@ceneval.edu.mx](mailto:informacion@ceneval.edu.mx)